

ORIENTAÇÕES – MICROSOFT TEAMS

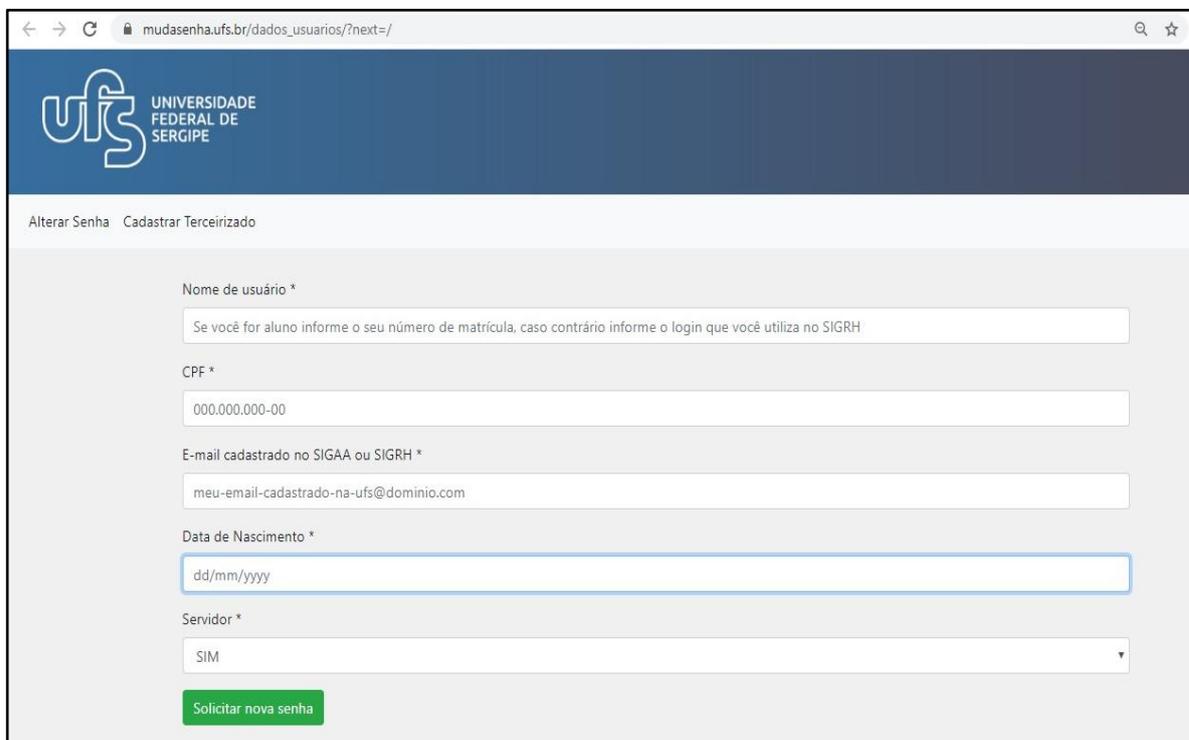
Na sexta-feira, 20/03, o STI informou ter firmado um convênio com a *Microsoft* para colaborar com as atividades entre servidores e estudantes. A direção solicita que os servidores se cadastrem nessa plataforma para montarmos equipes de trabalhos de forma remota.

O aplicativo *Microsoft Teams* está disponível para baixar em seu computador e celular, basta se cadastrar seguindo as instruções abaixo.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. O objetivo desse cadastro inicial é obter uma senha para acesso ao Microsoft Teams. Para isso, **você vai usar o mesmo login e e-mail do SIGRH.**

Acesse: https://mudasenha.ufs.br/dados_usuarios/?next=/

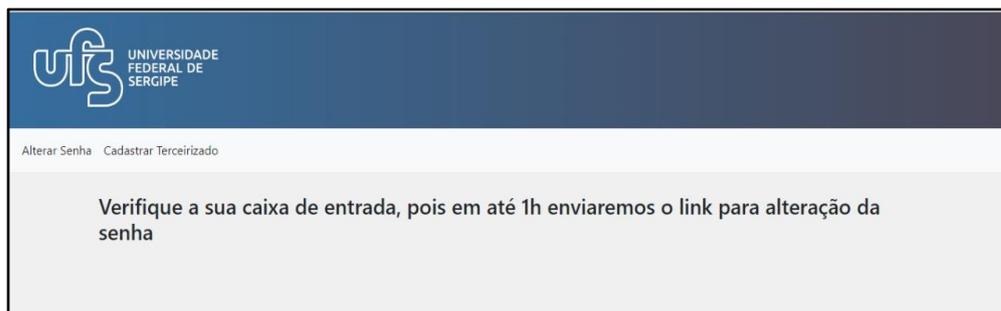


The screenshot shows a web browser window with the URL https://mudasenha.ufs.br/dados_usuarios/?next=/. The page header features the UFS logo and the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE". Below the header, there are two links: "Alterar Senha" and "Cadastrar Terceirizado". The main form contains the following fields:

- Nome de usuário ***: A text input field with a placeholder: "Se você for aluno informe o seu número de matrícula, caso contrário informe o login que você utiliza no SIGRH".
- CPF ***: A text input field with a placeholder: "000.000.000-00".
- E-mail cadastrado no SIGAA ou SIGRH ***: A text input field with a placeholder: "meu-email-cadastrado-na-ufs@dominio.com".
- Data de Nascimento ***: A date input field with a placeholder: "dd/mm/yyyy".
- Servidor ***: A dropdown menu with the selected option "SIM".

At the bottom of the form is a green button labeled "Solicitar nova senha".

2. Depois de clicar em SOLICITAR NOVA SENHA, há duas possibilidades de mensagem:

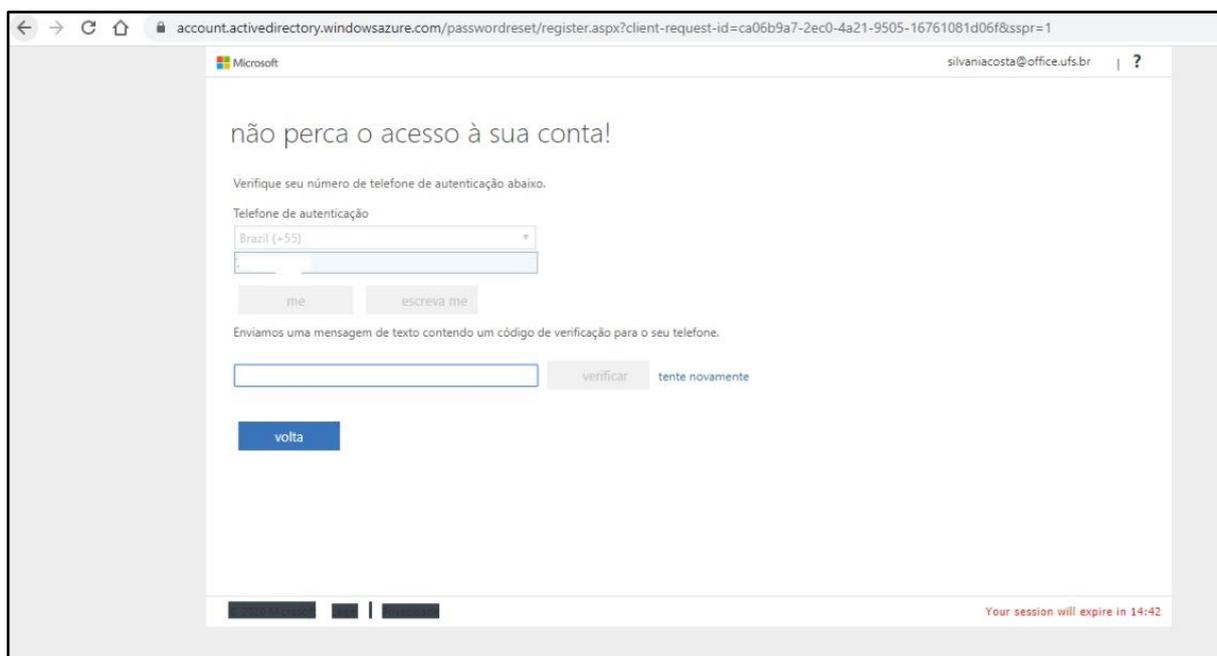


Caso a frase seja “As informações passadas não conferem com os dados registrados na nossa base de dados”, acesse **DADOS PESSOAIS** no site do SIGRH e verifique se todos estão corretos. Se mesmo assim, não conseguir, entre em contato com a direção para solicitar o suporte do STI.



Se todas as informações estiverem corretas, aparecerá uma mensagem na tela indicando que, em até 1h, será enviado um link de alteração da senha para a caixa de entrada do e-mail cadastrado;

3. Quando você tiver essa senha, acesse <https://www.office.com/> e seu login nessa plataforma vai passar a ser “*login-do-sigrh@office.ufs.br*” (para servidores) com a mesma senha do SIGRH;
4. O sistema pode pedir o número de seu telefone ou e-mail para enviar um código e ativar sua conta como medida de segurança, veja a imagem abaixo.



Para obter mais informações, acesse o manual de instrução encaminhado pelo STI.