

## **ORIENTAÇÕES – MICROSOFT TEAMS**

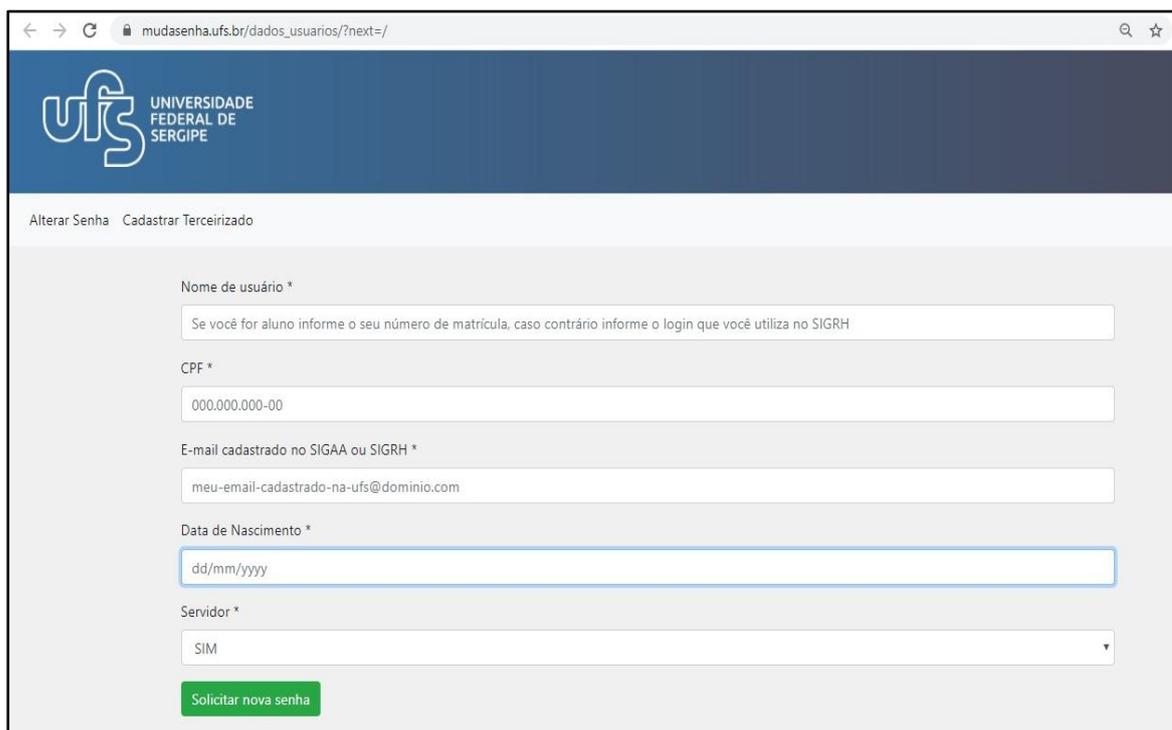
No final de março, a Superintendência de Tecnologia da Informação da Universidade Federal de Sergipe (STI/UFS) informou ter firmado um convênio com a *Microsoft* para colaborar com as atividades entre servidores e estudantes. A direção solicita que servidores e estudantes se cadastrem nessa plataforma para montarmos equipes de trabalhos e estudos de forma remota.

O aplicativo *Microsoft Teams* está disponível para baixar em seu computador e celular, basta se cadastrar seguindo as instruções abaixo.

## **INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

1. O objetivo desse cadastro inicial é obter uma senha para acesso ao Microsoft Teams. Para isso, **você vai usar o número de sua matrícula e o e-mail cadastrado no SIGAA.**

Acesse o link < [https://mudassenha.ufs.br/dados\\_usuarios/?next=/](https://mudassenha.ufs.br/dados_usuarios/?next=/) > e no campo “Nome do usuário”, os alunos devem inserir o número de sua matrícula. No campo “Servidor”, deve-se selecionar “NÃO”.

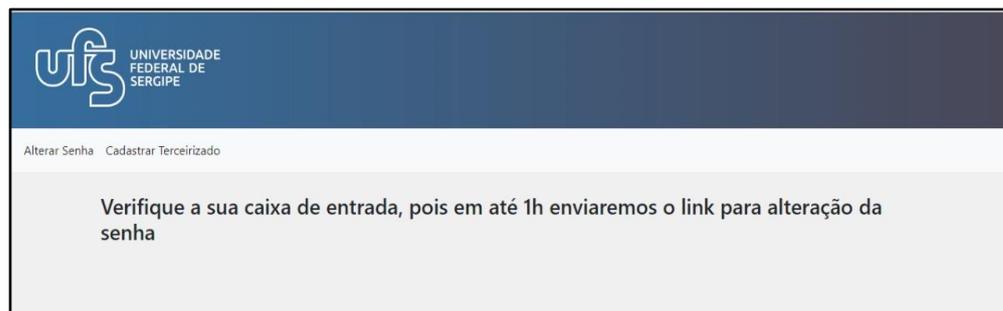


The screenshot shows a web browser window with the URL [mudassenha.ufs.br/dados\\_usuarios/?next=/](https://mudassenha.ufs.br/dados_usuarios/?next=/). The page header includes the UFS logo and the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE". Below the header, there are two links: "Alterar Senha" and "Cadastrar Terceirizado". The main form contains the following fields:

- Nome de usuário \***: A text input field with a placeholder: "Se você for aluno informe o seu número de matrícula, caso contrário informe o login que você utiliza no SIGRH".
- CPF \***: A text input field with a placeholder: "000.000.000-00".
- E-mail cadastrado no SIGAA ou SIGRH \***: A text input field with a placeholder: "meu-email-cadastrado-na-ufs@dominio.com".
- Data de Nascimento \***: A date input field with a placeholder: "dd/mm/yyyy".
- Servidor \***: A dropdown menu with the selected option "SIM".

At the bottom of the form is a green button labeled "Solicitar nova senha".

2. Depois de clicar em SOLICITAR NOVA SENHA, há duas possibilidades de mensagem:



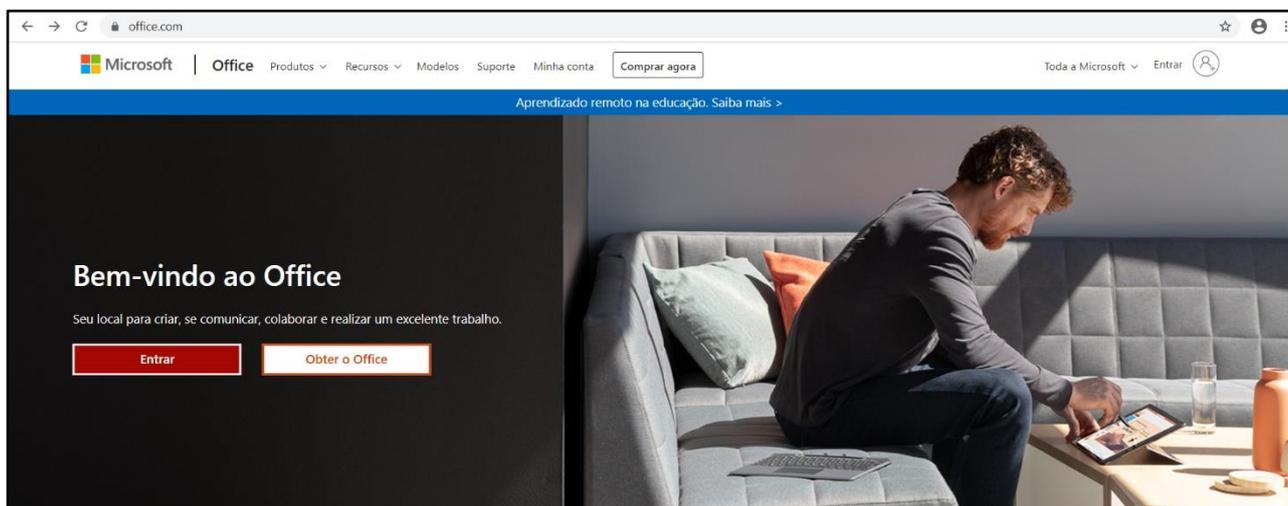
Caso a frase seja “As informações passadas não conferem com os dados registrados na nossa base de dados”,  acesse DADOS PESSOAIS no site do SIGAA e verifique se todos estão corretos. Se mesmo assim, não conseguir, entre em contato com a direção para solicitar o suporte do STI.

Se todas as informações estiverem corretas, aparecerá uma mensagem na tela indicando que, em até 1h, será enviado um link de alteração da senha para a caixa de entrada do e-mail cadastrado. 

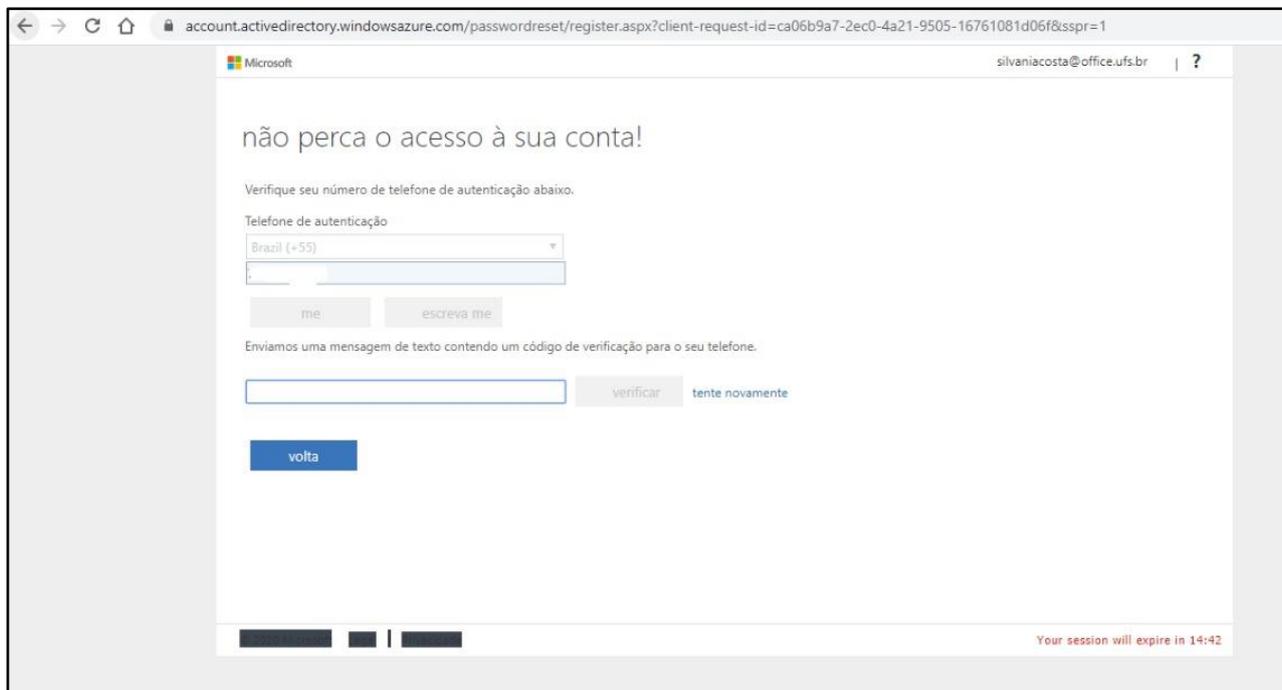
3. Entre em seu e-mail e acesse o link enviado por [help@ufs.br](mailto:help@ufs.br) para ativar uma senha;

4. Seu login, nessa plataforma, vai passar a ser “*nº-de-matricula@office.ufs.br*”. Por exemplo, supondo que sua matrícula seja 201299999999, então seu login será **201299999999@office.ufs.br**;

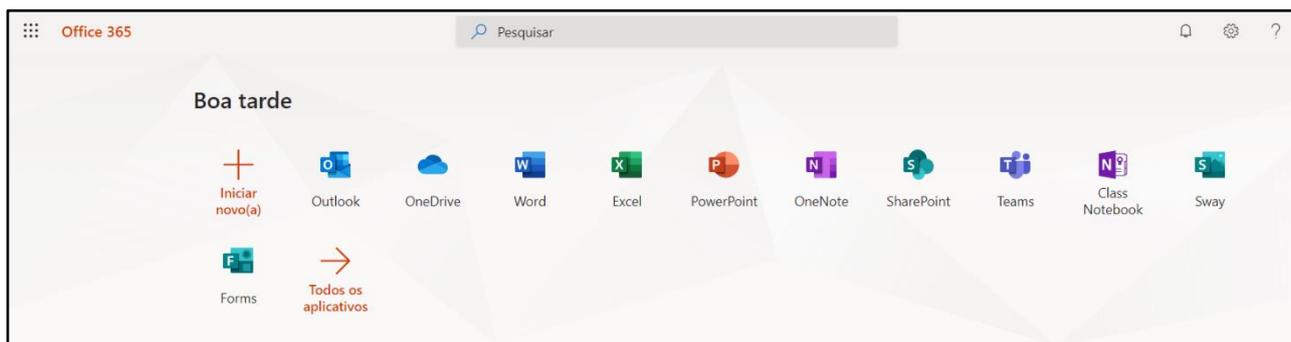
5. Com o login e a senha em mãos, acesse < <https://www.office.com/> > e clique em “Entrar”;



6. O sistema pode pedir o número de seu telefone ou e-mail para enviar um código e ativar sua conta como medida de segurança. Veja a imagem abaixo. Preencha somente um dos campos e siga as instruções da página até digitar o código de verificação. Sugerimos que a autenticação seja feita com o número de telefone, pois o recebimento é mais prático.



7. Você entrará no sistema e encontrará o layout abaixo. Selecione o “Teams” e aguarde o professor da disciplina criar turmas virtuais;



8. Pronto! Agora você terá acesso ao ambiente Microsoft Teams, quando for necessário. Nesse ambiente, você poderá fazer chamadas, acessar atividades, respondê-las e participar de chats, caso o professor da disciplina opte em usar o ambiente. Bons estudos!